

職種	看護職員	
雇用形態	正職員(雇用期間の定めなし)	有期契約職員(1年毎の更新あり)
必要資格	看護師、または准看護師・普通自動車免許(AT限定可)	
仕事の内容	施設に入所の方の健康管理や受診同行、協力病院との連絡調整、看護記録の入力等。 看護記録等のパソコン入力あり。入所者 80 名、ショートステイ 10名。	
就業時間	(1) 7:30~16:30 (2) 9:30~18:30 就業時間(1)~(2)の交代制。休憩時間は、60分。 就業時間については相談可。 時間外あり。	
休日	週休2日制(勤務割表による)・年次有給休暇あり	
賃金	200,000円~	188,000円
賞与	あり(年2回)	
手当	扶養手当: 配偶者15,500円 第1・2子6,000円(正職員のみ) 住宅手当: 詳細は面接時説明(正職員のみ) 通勤手当: 公共交通機関を利用した場合。(正職員・有期契約職員ともに) 通勤用定期乗車券を使用する場合は通用期間が1ヶ月の定期券の額を支給 乗用車の上限は、21,100円(規定による)	
加入保険等	雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金	
その他	ほか詳細については、面接時に説明いたします。	